

.commercercs Extension Anleitung
COMMERCE EXTENSION ANLEITUNG

Wareneingangs Manager

(März 2016)




commercercs

Installation

1. Machen Sie aus Sicherheitsgründen eine Sicherung Ihres Shopsystems (Datenbank UND Dateien). Testen Sie neue Extensions nicht in Live Shops.
2. Deaktivieren Sie den Kompilierungsmodus des Shops vor Installation (sollte dieser aktiviert sein). Hierfür gehen Sie im Admin Bereich → System → Werkzeuge → Compiler
3. Anschließend kopieren Sie den Extension Ordner „app“ in das Rootverzeichnis Ihrer Shop Installation.
4. Gehen Sie dann zurück in den Admin Bereich und löschen dort den Cache: System → Cache Verwaltung
5. Sollten Sie Probleme bei der Darstellung der Extension haben, loggen Sie sich noch einmal aus und wieder ein.

Sollten Sie Probleme mit der Extension haben, können Sie diese temporär deaktivieren. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Gehen Sie zu `app/etc/modules/Commercercers_Receivinglog.xml` und ändern `<active>true</active>` zu `<active>>false</active>`
2. Gehen Sie zu `app/etc/modules/Commercercers_Receiving.xml` und ändern `<active>true</active>` zu `<active>>false</active>`

Anschließend kontaktieren Sie uns bitte über info@commercercers.com. Beschreiben Sie in der Mail bitte das Problem so genau wie es geht (Magento Version, wann tritt das Problem auf, was haben Sie gemacht,...)

Administration – Admin Setup

1. Gehen Sie im Admin Bereich zu System → Commercercs → Wareneingang

Warenein- und -ausgang

Wareneingang

Referenzattribut: EAN [GLOBAL]
▲ Das Attribut zur Identifikation des Produkts muss eindeutig sein.

Zweites Attribut anbieten?: Nein [GLOBAL]
▲ Alternatives weiteres einzigartiges Attribut eintragen

Attribut für Druck: Name [GLOBAL]
▲ Attribut welches auf Etikett gedruckt werden soll.

Artikelnummer zuerst: Nein [STORE VIEW]

Status aktivieren: Ja [GLOBAL]

Benachrichtigung bei negativem Bestand: Ja [GLOBAL]

Vordefinierte Menge: [GLOBAL]
▲ Sie können hier eine Menge vordefinieren oder lassen das Feld leer.

Auf Lager setzen: Ja [GLOBAL]

Nachrichten-Text bei negativem Bestand: [GLOBAL]
▲ Z.B. 'Achtung, Reservierungen'

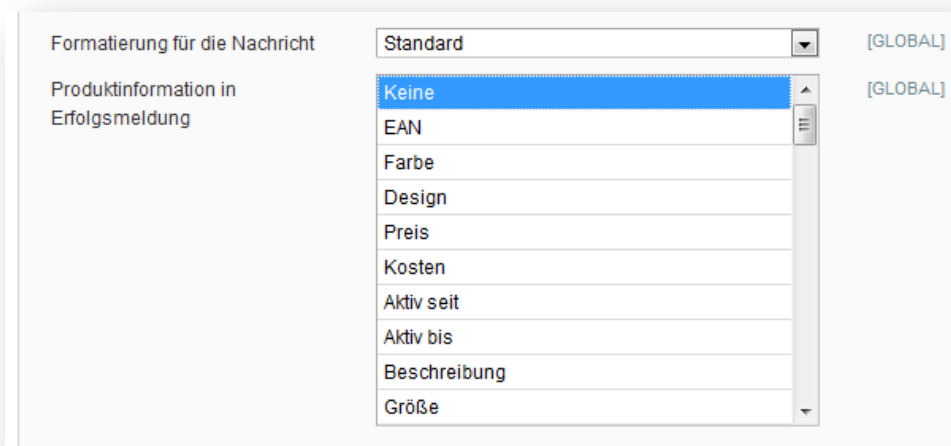
Formatierung für die Nachricht: Standard [GLOBAL]

Produktinformation in Erfolgsmeldung: Keine, EAN, Farbe [GLOBAL]

2. In der ersten Zeile können Sie einstellen welches (einmalige) Artikelattribut genutzt werden soll für den Wareneingang. Hier ist standardmäßig die Artikelnummer zu nutzen. Ist aber auch z.B. ein EAN Code vorhanden, kann dieser ebenso genutzt werden (Scanner).
3. Nutzen Sie zwei Attribute wie z.B. Artikelnummer oder EAN, können Sie ein zweites Attribut (auch einmalig) als Alternativattribut verwenden. Dies macht Sinn, wenn Sie teilweise Artikel mit EAN haben, aber auch Artikel nur mit Artikelnummer.
4. Sie haben die Möglichkeit für definierte Artikel beim Wareneingang einen Barcode drucken zu lassen. In diesem Feld definieren Sie, welches Attribut hierzu verwendet wird.
5. Die Artikelnummer kann hier an erster Stelle der Ansicht platziert werden.
6. Soll ein Produkt, welches vorher nicht aktiviert war bei einem Wareneingang aktiviert werden, können Sie dies hier definieren.
7. Nutzt man die Möglichkeit der Bestandsunterschreitung (z.B. für Vorbestellungen), kann eine benutzerdefinierte Meldung aktiviert werden, die erscheint, wenn zum Bestand <0 zugebucht wird. Wie diese angezeigt wird, ist über die Formatierung einstellbar.

Administration – Admin Setup

8. Bei der „Vordefinierten Menge“ wird hinterlegt in welchen Mengen standardmäßig gebucht wird. Wird normalerweise Stück für Stück eingebucht, sollte hier eine 1 eingetragen werden. Wird das Feld leer gelassen, muss für jede Buchung die Menge manuell eingetragen werden.
9. Ist ein Produkt bei ≤ 0 Stück, ist es zumeist „Nicht auf Lager“. Mit der Einstellung „Auf Lager setzen“ wird es verfügbar gemacht, wenn der Bestand gebucht wird.
10. Den Nachrichten-Text bei negativem Bestand können Sie individuell formulieren.
11. An dieser Stelle können Sie die Formatierung Ihrer Nachricht auswählen.
12. Sollten Sie bestimmte Produktinformationen in Ihrer Erfolgsmeldung zum Buchen benötigen, können Sie diese ebenfalls genau festlegen.

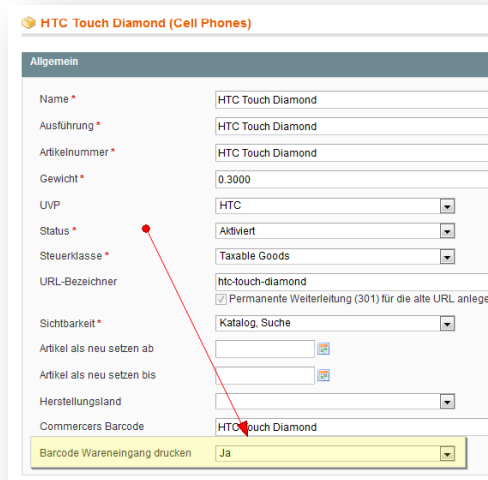


The screenshot shows a configuration window with two sections:

- Formatierung für die Nachricht:** A dropdown menu currently set to "Standard" with a "[GLOBAL]" label to its right.
- Produktinformation in Erfolgsmeldung:** A list of product attributes with a "[GLOBAL]" label to its right. The list includes: Keine (highlighted in blue), EAN, Farbe, Design, Preis, Kosten, Aktiv seit, Aktiv bis, Beschreibung, and Größe.

Administration – Artikeleinrichtung

1. Um einen Barcode beim Wareneingang eines Artikels drucken zu lassen, gehen Sie zum betreffenden Artikel über Katalog > Artikel bearbeiten und suchen den gewünschten aus.



HTC Touch Diamond (Cell Phones)

Allgemein

Name * HTC Touch Diamond

Ausführung * HTC Touch Diamond

Artikelnummer * HTC Touch Diamond

Gewicht * 0.3000

UVP HTC

Status * Aktiviert

Steuerklasse * Taxable Goods

URL-Bezeichner htc-touch-diamond

Permanente Weiterleitung (301) für die alte URL anlegen

Sichtbarkeit * Katalog, Suche

Artikel als neu setzen ab

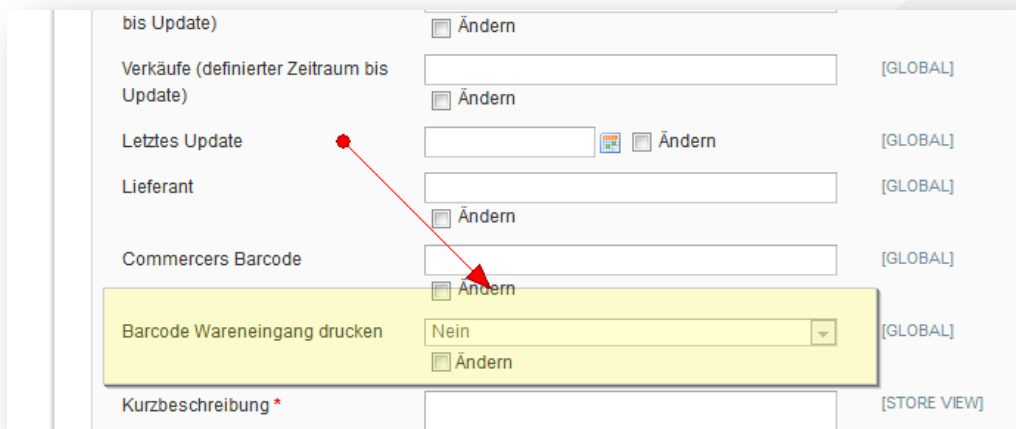
Artikel als neu setzen bis

Herstellungslad

Commerciers Barcode HTC Touch Diamond

Barcode Wareneingang drucken Ja

2. Hier können Sie den Druck des Barcodes aktivieren.
3. Um für mehrere Artikel den Druck zu aktivieren, können Sie die Funktion „Aktionen: Attribute aktualisieren“ verwenden, wenn Sie in der Artikelübersicht sind.



bis Update) Ändern

Verkäufe (definierter Zeitraum bis Update) [GLOBAL] Ändern

Letztes Update Ändern [GLOBAL]

Lieferant [GLOBAL] Ändern

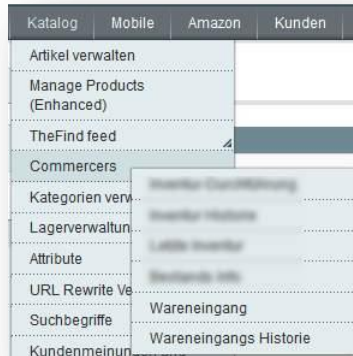
Commerciers Barcode [GLOBAL] Ändern

Barcode Wareneingang drucken Nein [GLOBAL] Ändern

Kurzbeschreibung * [STORE VIEW]

Administration – Wareneingang

1. Gehen Sie im Admin Bereich auf Katalog → Commercercs → Wareneingang



2. Nun können Sie mit dem Wareneingang beginnen. Geben Sie im ersten Feld den eindeutigen und gewählten Wert ein (z.B. Artikelnummer). Anschließend die zuzubuchende Menge (sollte diese von der in der Konfiguration eingegebenen Menge abweichen).
Weiterhin kann hier für bessere Nachverfolgbarkeit eine Bestellnummer und eine Lieferschein Nummer hinterlegt werden, die in der Historie mitgeschrieben werden. In Verbindung mit der .commercercs Bedarfsermittlung und Bestellung Extension, kann hier die verwendete Bestellnummer verwendet werden, so dass klar zu erkennen ist, welche Bestellposition bereits geliefert wurde.

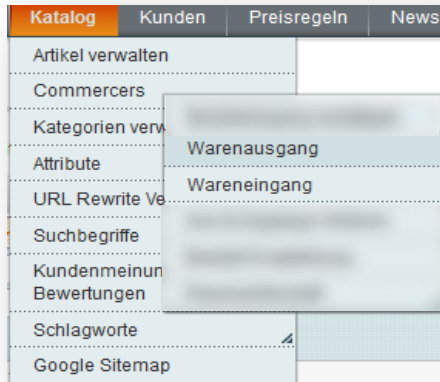
A screenshot of the 'Commercercs Wareneingang' form. The form has a title bar 'Commercercs Wareneingang' and a sub-header 'Artikel'. It contains four input fields: 'Attribut: Artikelnummer *' with the value '384822', 'Anzahl *' with the value '5', 'Bestellnummer *' with the value '2014-08-22', and 'Lieferscheinnummer *' with the value '4558777'. Below the fields is a note: 'Bitte Referenz-Attribut und Anzahl eingeben. Aktualisieren Sie Bestellnummer und Lieferscheinnummer, wenn notwendig. Sind Bestell- oder Lieferscheinnummer nicht verfügbar, dann können Sie diese Felder beliebig füllen.'

3. Anschließend „Enter“ drücken, den Barcode einfach abscannen oder „Wareneingang setzen“ klicken. Es gibt eine Erfolgsmeldung sowie in diesem Fall die Möglichkeit das Barcode Etikett auszudrucken.

A composite screenshot showing the workflow. At the top, a green success message reads: 'Item was successfully saved', 'Produkt: 'Akió Dresser'', 'Eingegebene Menge: 5', and 'Magento Bestand aktuell: 346'. Below this is the 'Commercercs Wareneingang' form with the same data as in the previous screenshot. Overlaid on the form is a 'Drucken' (Print) dialog box. The dialog shows 'Name: PDF24 PDF', 'Status: Bereit', 'Typ: PDF24 PDF', 'Standort: \\pipe\PDFPrint', and 'Kommentar: PDF24 PDF Printer'. It also has options for 'Druckbereich' (All, Seiten, Markierung) and 'Exemplare' (Anzahl Exemplare: 1, Sortieren). At the bottom right of the dialog is a barcode with the number '384822' below it. The word 'notwendig.' is partially visible to the right of the barcode.

Administration – Warenausgang

Ab der Version 0.4.8 ist es auch möglich, Warenausgänge zu erfassen. Gehen Sie im Admin Bereich auf Katalog → Commercercs → Warenausgang



1. Nun können Sie mit dem Warenausgang beginnen. Geben Sie im ersten Feld die zu reduzierende Menge (sollte diese von der in der Konfiguration voreingestellte Menge abweichen) ein. Anschließend geben Sie den eindeutigen und gewählten Wert (z.B. EAN) ein oder scannen ihn ab. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit zusätzlich einen Kommentar zur Art des Abganges zu vermerken.

2. Anschließend auf „Ausgang bestätigen“ klicken. (Bei einer Falscheingabe besteht die Möglichkeit diese durch die Schaltfläche „Zurücksetzen“ heraus zu löschen.) Es erscheint eine Erfolgsmeldung mit der Übersicht Ihres getätigten Warenabganges, inklusive Ihrer zuvor im Bereich System ausgewählten Angaben.

Administration – Aus-& Zugangs Historie

Um die gesamten Warenein- sowie -ausgangsabläufe einzusehen, können Sie die Historie nutzen.

1. Gehen Sie im Admin Bereich zu Katalog → Commercercs → Aus-& Zugangs Historie



2. In dieser Übersicht sehen Sie alle Warenein- sowie -ausgangsvorgänge inkl. des Nutzers, der gebucht hat (weiter rechts im Grid der Historie). Sie können die Liste auch filtern. Ein Export als .csv Datei ist über den Knopf „Exportieren“ möglich.

Aus-& Zugangs Historie

Seite 1 von 2 Seiten | View 20 per page | Insgesamt 24 Einträge gefunden

ID	Art	Datum	Artikelnummer	Name	Bestand vorher	Aus- oder Zugang	Bestand hinterher
		Von: <input type="text"/> An: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Von: <input type="text"/> An: <input type="text"/>	Von: <input type="text"/> An: <input type="text"/>	Von: <input type="text"/> An: <input type="text"/>
26	Wareneingang	22.03.2016 13:02:42	kanne	Thomas Sunny Day Teekanne, weiss	8	2	10
25	Warenausgang	22.03.2016 12:06:20	kanne	Thomas Sunny Day Teekanne, weiss	10	-2	8

info@commercercs.com

Tel. +49 38731 / 3998-21

Fax. +49 38731 / 3998-19

www.commercercs.com

 **CO** **m** **mercercs**